



## TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 11/2022

TERMO DE COLABORAÇÃO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ITAJUBÁ E O GRUPO S.O.S AIDS

O MUNICÍPIO DE ITAJUBÁ-MG, inscrito no CNPJ nº 18.025.940/0001-09, com sede na Avenida Jerson Dias, 500 - Estiva, CEP 37.500-279, Itajubá - Minas Gerais, neste ato representado pela Secretária Municipal de Desenvolvimento Social - SEMDES, Sra. JANAYNA FERREIRA DE ANDRADE, portadora do RG nº 36085812 e do CPF nº 027.182.179-52 e O Grupo SOS AIDS, localizada na Rua José do Patrocínio, N° 23, Bairro Varginha, Itajubá-MG, inscrita no CNPJ nº 02.959.108/0001-31, neste ato representado pela Sra. Ana Claudia Silva Domingues dos Santos, portador do RG MG-10.618.490, resolvem celebrar o presente Termo de Colaboração, regendo-se pelo disposto na Lei Complementar nº 101, de 04/05/2000, na correspondente Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual, na Lei nº 13.019, de 31/07/2014, consoante o processo administrativo e mediante as cláusulas e condições seguintes:

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

**1.1** - O presente Termo de Colaboração tem por objeto a realização de serviços de abordagem e inclusão social como ações de acolhida, escuta especializada e orientação individual ou familiar à pessoa soro positiva.

**1.2** - Não poderão ser destinados recursos para atender a despesas vedadas pela respectiva Lei de Diretrizes Orçamentárias.

**1.3** - É vedada a execução de atividades que tenham por objeto, envolvam ou incluam, direta ou indiretamente:

I - delegação das funções de regulação, de fiscalização, do exercício do poder de polícia ou de outras atividades exclusivas do Estado;

II - prestação de serviços ou de atividades cujo destinatário seja o aparelho administrativo do Estado.

### CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES

**2.1** - São obrigações dos Partícipes:

fa



## **I - DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL:**

- a) fornecer normas e instruções para prestação de contas dos recursos do Termo;
- b) emitir relatório técnico de Monitoramento e Avaliação da parceria e o submeter à Comissão de Monitoramento e Avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela ORGANIZAÇÃO SOCIEDADE CIVIL - OSC;
- c) liberar, em tempo hábil, os recursos financeiros, obedecendo ao Cronograma de Desembolso constante do Plano de Trabalho, que guardará consonância com as metas, fases ou etapas de execução do objeto do termo de fomento;
- d) promover o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria;
- e) na hipótese de o gestor da parceria deixar de ser agente público ou ser lotado em outro órgão ou entidade, o administrador público deverá designar novo gestor, assumindo, enquanto isso não ocorrer, todas as obrigações do gestor, com as respectivas responsabilidades;
- f) manter, em seu sítio oficial na internet, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho, até cento e oitenta dias após o respectivo encerramento;
- g) divulgar pela internet os meios de representação sobre a aplicação irregular dos recursos envolvidos na parceria;
- h) instaurar tomada de contas antes do término da parceria, ante a constatação de evidências de irregularidades na execução do objeto da parceria.
- i) aprovar, excepcionalmente, a alteração da programação da execução deste Termo, mediante proposta da ORGANIZAÇÃO SOCIEDADE CIVIL - OSC, fundamentada em razões concretas que a justifique, formulada, no mínimo, 60 (sessenta) dias de antecedência em relação ao término de sua vigência;
- j) analisar e aprovar as prestações de contas parciais e final dos recursos aplicados na consecução do objeto deste Convênio; e
- k) prorrogar “de ofício” a vigência do Convênio, quando houver atraso na liberação dos recursos, limitada à prorrogação ao exato período do atraso verificado.

## **II - DA ORGANIZAÇÃO NÃO GEVERNAMENTAL:**

- a) executar o objeto pactuado na CLÁUSULA PRIMEIRA, de acordo com o Plano de Trabalho apresentado e aprovado e aplicar os recursos financeiros exclusivamente no cumprimento do seu objeto;

*fa* *Q*



- b)** arcar com o pagamento de toda e qualquer despesa excedente aos recursos financeiros firmados sob sua responsabilidade, transferidos de acordo com o Cronograma de Desembolso;
- c)** manter atualizada e regular a escrituração contábil específica dos atos e fatos relativos à execução deste Termo para fins de fiscalização, acompanhamento e avaliação dos resultados obtidos;
- d)** assegurar e destacar, obrigatoriamente, a participação da Prefeitura Municipal de Itajubá em toda e qualquer ação promocional relacionada com a execução do objeto descrito na CLÁUSULA PRIMEIRA e, obedecido o modelo-padrão estabelecido pelo MUNICÍPIO, por a marca do Governo Municipal nas placas, painéis e outdoors de identificação dos projetos custeados, no todo ou em parte, com os recursos deste Termo;
- e)** observar, na contratação de serviços ou aquisição de bens vinculados à execução do objeto deste Termo, o princípio da isonomia e da economicidade;
- f)** havendo contratação entre a ORGANIZAÇÃO SOCIEDADE CIVIL - OSC e terceiros, visando a execução de serviços vinculados ao objeto deste Termo, tal contratação não induzirá em solidariedade jurídica o MUNICÍPIO, bem como não existirá vínculo funcional ou empregatício, nem solidariedade às parcelas de obrigações trabalhistas, contribuições previdenciárias ou assemelhados, não cabendo ao contratado qualquer reclamação trabalhista contra o MUNICÍPIO de ordem administrativa, judicial ou extrajudicial;
- g)** prestar contas dos recursos recebidos por meio deste Termo de Colaboração;
- h)** divulgar na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações todas as parcerias celebradas com o Poder Público, contendo, no mínimo, as informações requeridas no parágrafo único do art. 11 da Lei nº 13.019/2014;
- i)** manter e movimentar os recursos na conta bancária específica, observado o disposto no art. 51 da Lei nº 13.019/2014;
- j)** dar livre acesso dos servidores dos órgãos ou das entidades públicas repassadoras dos recursos, do Controle Interno e do Tribunal de Contas correspondentes aos processos, aos documentos, às informações referentes aos instrumentos de transferências regulamentados pela Lei nº 13.019, de 2014, bem como aos locais de execução do objeto;
- k)** responder exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;
- l)** responder exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto neste Termo de Colaboração, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência da



ORGANIZAÇÃO SOCIEDADE CIVIL – OSC; em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;

m) disponibilizar ao cidadão, na sua página na internet ou, na falta desta, em sua sede, consulta ao extrato deste Termo de Fomento, contendo, pelo menos, o objeto, a finalidade e o detalhamento da aplicação dos recursos;

n) adotar todas as medidas necessárias à correta execução deste Termo.

### CLÁUSULA TERCEIRA - DOS RECURSOS FINANCEIROS

3.1 - O montante total de recursos a serem empregados na execução do objeto do presente Termo de Colaboração é de **R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais)**, conforme autorização prevista pela Secretaria de Desenvolvimento Social - SEMDES.

3.2 - A despesa ocorrerá à conta da seguinte dotação orçamentária:  
02.09.03.08.244.2037.2296.3.3.50.41.00.

3.3 - Para fazer face às despesas da parceria, o Município repassará os recursos na seguinte programação:

Mês	Ano	Valor
Setembro	2022	R\$ 200.000,00
<b>TOTAL:</b>		<b>R\$ 200.000,00</b>

### CLÁUSULA QUARTA - DA TRANSFERÊNCIA E APLICAÇÃO DOS RECURSOS

4.1 - A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL transferirá os recursos em favor da ORGANIZAÇÃO SOCIEDADE CIVIL - OSC conforme o Cronograma de Desembolso contido a Plano de Trabalho, mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária específica vinculada a este instrumento.

4.2 - É obrigatória a aplicação dos recursos deste Termo de Colaboração, enquanto não utilizados, em caderneta de poupança de instituição financeira oficial, se a previsão do seu uso for igual ou superior a um mês; ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal, quando sua utilização estiver prevista para prazos menores.

4.3 - Os rendimentos das aplicações financeiras serão, obrigatoriamente, aplicados no objeto do Termo de Colaboração ou da transferência, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidos para os recursos transferidos.



**4.4 - Os recursos financeiros a serem transferidos no âmbito deste Termo serão imediatamente cassados:**

**I -** quando houver evidências de irregularidade na sua aplicação;

**II -** quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da ORGANIZAÇÃO SOCIEDADE CIVIL - OSC em relação a obrigações estabelecidas neste Termo de Colaboração;

**III -** quando a ORGANIZAÇÃO SOCIEDADE CIVIL - OSC deixar de adotar, sem justificativa suficiente, as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo.

**4.5 -** Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS**

**5.1 -** O presente Termo de Colaboração deverá ser executado fielmente pelos partícipes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas de regência, respondendo cada uma pelas conseqüências de sua inexecução total ou parcial.

**5.2 -** Fica expressamente vedada a utilização dos recursos transferidos, sob pena de nulidade do ato e responsabilidade do agente ou representante da ORGANIZAÇÃO SOCIEDADE CIVIL - OSC, para:

**I -** realização de despesas a título de taxa de administração, de gerência ou similar;

**II -** finalidade diversa da estabelecida neste instrumento, ainda que em caráter de emergência;

**III -** realização de despesas em data anterior ou posterior à sua vigência;

**IV -** realização de despesas com taxas bancárias, com multas, juros ou correção monetária, inclusive, referentes a pagamentos ou recolhimentos fora dos prazos;

**V -** realização de despesas com publicidade, salvo as de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos; e

**VI -** repasses como contribuições, auxílios ou subvenções às instituições privadas com fins lucrativos;

f

Q



VII - pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA**

6.1 - O presente Termo de Colaboração tem sua vigência a partir de 01/09/2022 até 01/09/2023 podendo ser prorrogado mediante Termo Aditivo, nos termos do artigo 55 da Lei 13.019/2014.

6.2 - Sempre que necessário, mediante proposta da ORGANIZAÇÃO SOCIEDADE CIVIL - OSC devidamente justificada e formulada, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do seu término, e após o cumprimento das demais exigências legais e regulamentares, será admitido prorrogações do prazo de vigência do presente Termo de Colaboração.

6.3 - Caso haja atraso na liberação dos recursos financeiros, a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL promoverá a prorrogação do prazo de vigência do presente Termo de Colaboração, independentemente de proposta da ORGANIZAÇÃO SOCIEDADE CIVIL - OSC, limitado o prazo de prorrogação ao exato período do atraso verificado.

6.4 - Toda e qualquer prorrogação, inclusive a referida no item anterior, deverá ser formalizada por termo aditivo, a ser celebrado pelos partícipes antes do término da vigência do Termo de Colaboração ou da última dilação de prazo, sendo expressamente vedada a celebração de termo aditivo com efeitos financeiros retroativos.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DO MONITORAMENTO, DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

7.1 - O relatório técnico a que se refere o art. 59 da Lei n.º 13.019/2014, sem prejuízo de outros elementos, deverá conter:

I - descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;

II - análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no Plano de Trabalho;

III - valores efetivamente transferidos pela administração pública;

IV - análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela ORGANIZAÇÃO SOCIEDADE CIVIL - OSC na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo Termo de Fomento;

V - análise de eventuais auditorias realizadas pelo controle interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.



**7.2** - Na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da ORGANIZAÇÃO SOCIEDADE CIVIL – OSC, a administração pública poderá, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas:

**I** - retomar os bens públicos em poder da ORGANIZAÇÃO SOCIEDADE CIVIL - OSC parceira, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direitos de uso de tais bens;

**II** - assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no Plano de Trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela ORGANIZAÇÃO SOCIEDADE CIVIL - OSC até o momento em que a administração assumiu essas responsabilidades.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**8.1** - A prestação de contas apresentada pela ORGANIZAÇÃO SOCIEDADE CIVIL - OSC deverá conter elementos que permitam ao gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas, a exemplo, dentre outros, das seguintes informações e documentos:

**I** - extrato da conta bancária específica;

**II** - notas e comprovantes fiscais, inclusive recibos, com data do documento, valor, dados da ORGANIZAÇÃO SOCIEDADE CIVIL - OSC e número do instrumento da parceria;

**III** - comprovante do recolhimento do saldo da conta bancária específica, quando houver;

**IV** - material comprobatório do cumprimento do objeto em fotos, vídeos ou outros suportes;

**V** - relação de bens adquiridos, produzidos ou construídos, quando for o caso; e

**VI** - lista de presença do pessoal treinado ou capacitado, quando for o caso.

**Parágrafo único.** Serão glosados valores relacionados a metas e resultados descumpridos sem justificativa suficiente.

**8.2** - A prestação de contas relativa à execução do Termo de Colaboração dar-se-á mediante a análise dos documentos previstos no Plano de Trabalho, bem como dos seguintes relatórios:

**I** - relatório de execução do objeto, elaborado pela ORGANIZAÇÃO SOCIEDADE CIVIL - OSC, contendo as atividades ou projetos desenvolvidos para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados;

fe

Q



**II** - relatório de execução financeira do Termo de Colaboração, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto, na hipótese de descumprimento de metas e resultados estabelecidos no plano de trabalho.

**8.3** - A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL considerará ainda em sua análise os seguintes relatórios elaborados internamente, quando houver:

**I** - relatório da visita técnica *in loco* realizada durante a execução da parceria;

**II** - relatório técnico de monitoramento e avaliação, homologado pela Comissão de Monitoramento e Avaliação designada, sobre a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados durante a execução do termo de fomento ou de Colaboração.

**8.4** - Os pareceres técnicos do gestor acerca da prestação de contas, de que trata o art. 67 da Lei nº 13.019, de 2014, deverão conter análise de eficácia e de efetividade das ações quanto:

**I** - os resultados já alcançados e seus benefícios;

**II** - os impactos econômicos ou sociais;

**III** - o grau de satisfação do público-alvo;

**IV** - a possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto pactuado.

**8.5** - A manifestação conclusiva sobre a prestação de contas pela Administração Pública observará os prazos previstos na Lei nº 13.019, de 2014, devendo concluir, alternativamente, pela:

**I** - aprovação da prestação de contas;

**II** - aprovação da prestação de contas com ressalvas; ou

**III** - rejeição da prestação de contas e determinação de imediata instauração de Tomada de Contas Especial.

**8.6** - Constatada irregularidade ou omissão na prestação de contas será concedido prazo para a ORGANIZAÇÃO SOCIEDADE CIVIL - OSC sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação.

**§ 1º.** O prazo referido no *caput* é limitado a 45 (quarenta e cinco) dias por notificação, prorrogável, no máximo, por igual período, dentro do prazo que a administração pública possui para analisar e decidir sobre a prestação de contas e comprovação de resultados.

**§ 2º.** Transcorrido o prazo para saneamento da irregularidade ou da omissão, não havendo o saneamento, a autoridade administrativa competente, sob pena de responsabilidade solidária,

fa



deve adotar as providências para apuração dos fatos, identificação dos responsáveis, quantificação do dano e obtenção do ressarcimento, nos termos da legislação vigente.

**8.7 -** A Administração Pública apreciará a prestação final de contas apresentada, no prazo de até cento e cinquenta dias, contado da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável justificadamente por igual período.

**Parágrafo único.** O transcurso do prazo definido nos termos do *caput* sem que as contas tenham sido apreciadas:

**I -** não significa impossibilidade de apreciação em data posterior ou vedação a que se adotem medidas saneadoras, punitivas ou destinadas a ressarcir danos que possam ter sido causados aos cofres públicos;

**II -** nos casos em que não for constatado dolo da ORGANIZAÇÃO SOCIEDADE CIVIL - OSC ou de seus prepostos, sem prejuízo da atualização monetária, impede a incidência de juros de mora sobre débitos eventualmente apurados, no período entre o final do prazo referido neste parágrafo e a data em que foi ultimada a apreciação pela administração pública.

**8.8 -** As prestações de contas serão avaliadas:

**I -** regulares, quando expressarem, de forma clara e objetiva, o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;

**II -** regulares com ressalva, quando evidenciarem impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário;

**III -** irregulares, quando comprovada qualquer das seguintes circunstâncias:

**a)** omissão no dever de prestar contas;

**b)** descumprimento injustificado dos objetivos e metas estabelecidos no Plano de Trabalho;

**c)** dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico;

**d)** desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

**8.9 -** O administrador público responde pela decisão sobre a aprovação da prestação de contas ou por omissão em relação à análise de seu conteúdo, levando em consideração, no primeiro caso, os pareceres técnico, financeiro e jurídico, sendo permitida delegação a autoridades diretamente subordinadas, vedada a subdelegação.

**8.10 -** Quando a prestação de contas for avaliada como irregular, após exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, a ORGANIZAÇÃO SOCIEDADE CIVIL - OSC poderá solicitar autorização para que o

f



ressarcimento ao erário seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo Plano de Trabalho, conforme o objeto descrito no Termo de Colaboração e a área de atuação da organização, cuja mensuração econômica será feita a partir do Plano de Trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos.

**8.11** - Durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas, a ORGANIZAÇÃO SOCIEDADE CIVIL - OSC deve manter em seu arquivo os documentos originais que compõem a prestação de contas.

**8.12** - Ficam estabelecidos as seguintes datas para apresentação da prestação e contas parcial sendo:

Período	Ano	Data
Anual – conforme Art. 49 da Lei 13.019/2014	2022	30/12/2022
Prestação de contas final	2023	01/09/2023

#### CLÁUSULA NONA - DAS ALTERAÇÕES

**9.1** - A presente parceria poderá ser alterada a qualquer tempo, mediante assinatura de termo aditivo, devendo a solicitação ser encaminhada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias em relação à data de término de sua vigência.

**9.2** - Não é permitida a celebração de aditamento deste Termo de Colaboração com alteração da natureza do objeto.

**9.3** - As alterações, com exceção das que tenham por finalidade meramente prorrogar o prazo de vigência do ajuste deverão ser previamente submetidas à Procuradoria Geral do Município, órgão ao qual deverão os autos ser encaminhados em prazo hábil para análise e parecer.

**9.4** - É obrigatório o aditamento do presente instrumento, quando se fizer necessária a efetivação de alterações que tenham por objetivo a mudança de valor, das metas, do prazo de vigência ou a utilização de recursos remanescentes do saldo do Termo de Fomento.

#### CLÁUSULA DÉCIMA - DAS RESPONSABILIZAÇÕES E DAS SANÇÕES

**10.1** - Pela execução da parceria em desacordo com o Plano de Trabalho e com as normas da Lei nº 13.019, de 2014, e da legislação específica, a Administração Pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar a ORGANIZAÇÃO SOCIEDADE CIVIL - OSC as seguintes sanções:



I - advertência;

II - suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos;

III - declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a ORGANIZAÇÃO SOCIEDADE CIVIL - OSC ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.

**Parágrafo único.** As sanções estabelecidas nos incisos II e III são de competência exclusiva de Secretário Municipal, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de aplicação da penalidade.

**10.2** - Prescreve em cinco anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.

**10.3** - A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DOS BENS REMANESCENTES**

**11.1** - Para os fins deste ajuste, consideram-se bens remanescentes os de natureza permanente adquiridos com recursos financeiros envolvidos na parceria, necessários à consecução do objeto, mas que a ele não se incorporam.

**11.2** - Para os fins deste Termo, equiparam-se a bens remanescentes os bens e equipamentos eventualmente adquiridos, produzidos, transformados ou construídos com os recursos aplicados em razão deste Termo de Fomento.

**11.3** - Os bens remanescentes serão de propriedade da ORGANIZAÇÃO SOCIEDADE CIVIL - OSC e gravados com cláusula de inalienabilidade, devendo a ORGANIZAÇÃO SOCIEDADE CIVIL - OSC formalizar promessa de transferência da propriedade à administração pública, na hipótese de sua extinção.

**11.4** - Os bens remanescentes adquiridos com recursos transferidos poderão, a critério do administrador público, serão doados a outra ORGANIZAÇÃO SOCIEDADE CIVIL - OSC que se proponha a fim igual ou semelhante ao da organização donatária, quando, após a consecução do objeto, não forem necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado.

f

Q



**11.5** - Os bens doados ficarão gravados com cláusula de inalienabilidade e deverão, exclusivamente, ser utilizados para continuidade da execução de objeto igual ou semelhante ao previsto neste Termo de Fomento, sob pena de reversão em favor da Administração Pública.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO**

**12.1** - O presente Termo de Colaboração poderá ser:

**I** - denunciado a qualquer tempo, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e auferindo as vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença, respeitado o prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência para a publicidade dessa intenção;

**II** - rescindido, independente de prévia notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses:

**a)** utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho;

**b)** inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas;

**c)** constatação, a qualquer tempo, de falsidade ou incorreção em qualquer documento apresentado;

**d)** verificação da ocorrência de qualquer circunstância que enseje a instauração de Tomada de Contas Especial.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA PUBLICIDADE**

**13.1** - A eficácia do presente Termo de Colaboração ou dos aditamentos que impliquem em alteração ou ampliação da execução do objeto descrito neste instrumento, fica condicionada à publicação do respectivo extrato no Diário Oficial do Município, a qual deverá ser providenciada pela administração pública municipal no prazo de até 20 (vinte) dias a contar da respectiva assinatura.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS CONDIÇÕES GERAIS**

**14.1** - Acordam os partícipes, ainda, em estabelecer as seguintes condições:

**I** - as comunicações relativas a este Termo de Colaboração serão remetidas por correspondência ou e-mail e serão consideradas regularmente efetuadas quando comprovado o recebimento;

**II** - as mensagens e documentos, resultantes da transmissão via e-mail, não poderão se constituir em peças de processo, e os respectivos originais deverão ser encaminhados no prazo de cinco dias;

f

Q



**III** - as reuniões entre os representantes credenciados pelos partícipes, bem como quaisquer ocorrências que possam ter implicações neste Termo de Colaboração, serão aceitas somente se registradas em ata ou relatórios circunstanciados.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO**

**15.1** - Será competente para dirimir as controvérsias decorrentes deste Termo de Colaboração, que não possam ser resolvidas pela via administrativa, o foro da Comarca de Itajubá do Estado de Minas Gerais, com renúncia expressa a outros, por mais privilegiados que forem.

**15.2** - E, por assim estarem plenamente de acordo, os partícipes obrigam-se ao total e irrenunciável cumprimento dos termos do presente instrumento, o qual lido e achado conforme, foi lavrado em 2 (duas) vias de igual teor e forma, que vão assinadas pelos partícipes, para que produza seus jurídicos e legais efeitos, em Juízo ou fora dele.

Itajubá/MG, 09 de setembro de 2022



MUNICÍPIO DE ITAJUBÁ

Janayna Ferreira de Andrade

Secretária Municipal de Desenvolvimento Social



GRUPO S.O.S AIDS

Ana Claudia Silva Domingues dos Santos

Responsável Legal



## PLANO DE TRABALHO

### 1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

1.1. Entidade/Organização proponente Grupo S.O.S. Aids Itajubá		1.2. CNPJ 02.959.108/0001-31		
1.3. Endereço da Sede (Av./Rua/Nº) Rua José do Patrocínio, Nº 23				
1.4. Bairro Varginha	1.5. Município Itajubá		1.6. Distrito MG	
1.7. CEP 37501-140	1.8. Telefone (35) 3621-1303		1.9. Fax	
1.10. e-mail sos.aidsitajuba@hotmail.com	1.11. Banco Caixa Econômica Federal	1.12. Agência: 0121	1.12.1 OP: 003	1.13. Conta 00005375-1
1.14. Responsável Legal Ana Cláudia Silva Domingues Dos Santos			1.15. CPF/MF 036.267.796-45	
1.16. Endereço (Av./Rua/Nº) Rua José Joaquim, Nº 470				
1.17. Identidade MG-10.618.490	1.18. Cargo Presidente	1.19. Data de Vencimento do Mandato		
1.20. Responsável Técnico Ana Cláudia Silva Domingues Dos Santos			1.21. CPF/MF 036.267.796-45	
1.22. Identidade MG-10.618.490	1.23. Cargo Presidente			
1.24. Endereço (Av./Rua/Nº) Rua José Joaquim, Nº 470				

### 2. CARACTERÍSTICA DA PROPOSTA

2.1. Título da Proposta Projeto HIVida - inclusão Social de Portadores de HIV/AIDS e IST'S	2.2. Período de Execução	
	Início 01/09/2022	Término 01/09/2023
2.3. Identificação do Objeto Realização de serviços de abordagem e inclusão social como ações de acolhida, escuta, informação e orientação individual ou familiar.		
2.3.1. Realidade Encontrada O Grupo S.O.S Aids Itajubá tem acolhido pessoas em situação de necessidade portadoras de HIV/AIDS e outras ISTs, onde a instituição segue protocolos e exigências para o atendimento.		
2.3.2. Nexos entre a realidade e as metas a serem atingidas Estreitamento e fortalecimento de vínculos, autonomia e inclusão social através de ações de informação e orientação, escuta, ações de acolhida, elaboração de um plano individual/familiar de atendimento, orientação e apoio nos autos cuidados, apoio ao desenvolvimento do convívio familiar, em grupo e social.		
Apoio a pessoa portadora do HIV/AIDS ou outras ISTs, orientações com os cuidados e prevenção individual, familiar e no grupo social, favorecendo uma vida normal e digna.		
2.4. Justificativa da Preposição Conseguir dar a pessoa e família assistida um ambiente mais acolhedor, mais humano sempre como o objetivo de minimizar os impactos sociais. Trabalhar de forma individual e em grupo as famílias com o objetivo de inovar as oportunidades em um ambiente familiar com mais respeito e dignidade, sempre orientando de forma correta na		



hora de exigir os seus direitos.		
2.5. Metas		
2.5.1. Etapas ou Fases/Metas (número meramente exemplificativo, podendo ser a maior ou menor)		
1ª Fase	2ª Fase	3ª Fase
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabalhar as relações de convivência social e as relações interpessoais das pessoas infectadas com HIV/Aids e outras ISTs.</li> <li>- Estimular a inclusão social das pessoas necessitadas.</li> <li>- Acolher e estimular a participação da família/parceiros no serviço.</li> <li>- Orientar o paciente e os familiares quanto os direitos e ações.</li> <li>- Estreitar, trabalhar e fortalecer o convívio familiar e social.</li> <li>- Evitar o isolamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planejamento</li> <li>- Esclarecimento e acolhimento dos usuários e famílias/parceiros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Execução das atividades que foram propostas no planejamento.</li> <li>- Resultados obtidos e avaliação do serviço, dos usuários e família/parceiro.</li> </ul>
2.6. Metodologia de Aferição do Cumprimento das Metas (A Organização da Sociedade Civil <u>deve</u> descrever quais os elementos objetivos que serão utilizados para aferição das metas da parceria, de acordo com as etapas/fases)		
1ª Fase	2ª Fase	3ª Fase
Planejamento de trabalho com atividades a serem executadas bimestralmente. Todo planejamento é criado e executado tendo como objetivo a prevenção, acolhimento e inclusão social das pessoas infectadas com HIV/Aids e outras ISTs.	Registro mensal de todas as atividades e ações realizadas de prevenção e informação. Os registros serão incluídos nas fichas dos usuários.	Reuniões mensais com a equipe envolvida no projeto somado aos voluntários, para a verificação do passo a passo do usuário.
2.7. Pessoas Beneficiadas / Faixa Etária		
- Assistidos portadores de HIV/AIDS e seus familiares de as faixas etárias de idade.		
2.8. Atividades Desenvolvidas		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acolhimento e proteção a portadores de HIV/AIDS e IST'S.</li> <li>- Atendimento específico por profissionais das áreas psicossocial com visitas em domicílio.</li> <li>- Oferecimento de momentos de integração (como almoços, jantares ou horários de lanche) com familiares e outros assistidos junto de profissionais.</li> <li>- Palestras de prevenção e informação para assistidos e para população em geral.</li> <li>- Participação na vida dos assistidos.</li> <li>- Campanhas de prevenção e informações em gerais de HIV/AIDS e IST'S com flyers e nas redes sociais da instituição</li> <li>- Recepção e atendimento de segunda a sexta feira das 12h às 18h.</li> </ul>		
2.9. Forma de Trabalho (Descrever neste campo de forma sucinta a rotina de trabalho da entidade bem como são feitos esses trabalhos, relacionando os elementos característicos da meta, etapa ou fase, sendo exemplo: se a entidade realiza triagens, palestras, cursos, audição,		

Q



ensaios artísticos, ou seja, explicar como é feito o trabalho, de forma sucinta e dividido por etapas)

- Atendimento de profissionais capacitados, com todas as condições necessárias para atendimento e acolhimento.
- Recepção e agendamento com o profissional competente na sede da instituição de segunda a sexta feira das 12h até as 18h.
- Coordenação das ações sempre presente e acompanhando os profissionais da instituição.
- Oferecimento de forma mensal de momentos de integração, como almoços, jantares, lanches dentre outros juntamente com os profissionais voluntários ou contratados pela instituição para os assistidos, parceiros e familiares, para gerar uma interação e integração social, e com um caráter educativo.
- Palestras para população em geral e para assistidos, tratando sobre prevenção e informações em gerais de HIV/AIDS e as IST'S.
- Participação na vida dos assistidos, com acompanhamento da assistência social e psicólogo através de consultas na sede da instituição e em visitas em domicílio.
- Campanhas de prevenção e divulgação de notícias que tratam dos assuntos de HIV/AIDS e IST'S nas redes sociais da instituição e através de campanhas educativas nas ruas com flyers.

2.10. Infraestrutura da Instituição

Item	Quantidade
Escritório	1
Cozinha	1
Salas Diversas	1
Espaço Recreativo	1
Banheiros	1
Sala de Informática	0
Sala de TV	0
Área de Ginástica	0
Área de Saúde	1
Área Externa para Atividades Diversas	0

3. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS SOLICITADOS

3.1. Custos de Investimento e/ou Custeio

Especificação	Serviço Pactuado	QTDE	Valor (R\$)		
			Piso	Mensal	Anual
SERVIÇOS DE TERCEIROS I (Terceirização de mão de obra)	- Motorista - Assistência Social - Contabilidade - Digitação, auxiliar de recepção ou auxiliar de administração. - Edição de cadastros, levantamento de dados, gráficos e listas. - Market, divulgação, campanhas informativas.	5		R\$ 11850,00 (Aproximadamente)	R\$ 142200,00



SERVIÇOS DE TERCEIROS II (Custeio de conta)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Locação de imóveis, Aluguéis</li> <li>- Serviço de água e esgoto</li> <li>- Serviço de energia elétrica</li> <li>- Serviço de comunicação (telefone, internet, correios)</li> </ul>	5		R\$ 1050,00 (Aproximadamente)	R\$ 12600,00
SERVIÇOS DE TERCEIROS III (diversos)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aluguéis de veículo</li> <li>- Serviço de Limpeza e Conservação</li> <li>- Serviço de cozinha</li> <li>- Serviços de cópia e reprodução de documentos (gráfica)</li> </ul>	X			R\$ 7000,00
MATERIAL DE CONSUMO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gêneros alimentícios</li> <li>- Material de limpeza e higiene</li> <li>- Material educativo esportivo</li> <li>- Material para Manutenção de Veículos</li> <li>- Material Elétrico e Eletrônico</li> <li>- Material de expediente</li> <li>- Material de informática e escritório</li> <li>- Material para artesanato</li> <li>- Material de Copa e Cozinha</li> <li>- Material de Acondicionamento e Embalagem</li> <li>- Roupas de Cama, Mesa e Banho</li> <li>- Uniformes, Vestuários</li> <li>- Combustíveis automotivos e lubrificantes</li> <li>- Ferramentas</li> <li>- Gás de Cozinha</li> </ul>	X			R\$ 38200,00

Demonstrativo de Aplicação

de Recursos (deve ser preenchido neste campo a forma detalhada de como será gasto o recurso pleiteado pela entidade)

3.2. Valor do Repasse Público (R\$): **R\$ 200.000,00**

3.3. Valor Despendido pela Organização (R\$): **R\$ 200.000,00**

3.4. Despesas com Pessoal

Cargo	Quantidade	Salário	Carga Horária	Registro
Assistência Social	1	R\$ 1650	8 HORAS	ME
Contador	1	R\$ 1980	8 HORAS	ME
Motorista	1	R\$ 3285	36 HORAS	MEI





Digitação, auxiliar de recepção ou auxiliar de administração.	1	3290	30 HORAS	MEI
Digitação, Edição de cadastros ou Market	1	1615	20 HORAS	MEI
<b>3.5. Encargos Sociais e Trabalhistas</b>				
<b>3.5.1. Encargos Sociais</b>				
<b>Tipo</b>	<b>Cargo</b>	<b>Valor Mensal</b>	<b>Valor Total ao Final do Exercício</b>	
INSS				
FGTS				
PIS				
<b>3.5.2. Encargos Trabalhistas</b>				
<b>Tipo</b>	<b>Cargo</b>	<b>Valor Mensal</b>	<b>Valor Total ao Final do Exercício</b>	
13º Salário				
Adicional de Férias				
Férias				
Licenças				
DSR				
Rescisão Contratual				
Salário Família				
Vale transporte				
<b>3.6. Recursos com Gêneros Alimentícios</b>				
<b>Tipo de produto</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Valor Médio total (Mês ou Ano)</b>		
Arroz				
Feijão				
Café				
Achocolatado				
Extrato de Tomate				
Fubá				
Açúcar				
Farinha de Trigo				
JUSTIFICATIVA: (descrever a necessidade de aquisição de tais itens)				
<b>3.7. Recursos com Material de Limpeza</b>				
<b>Tipo de Produto</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Valor Médio Total (Mês ou Ano)</b>		
Água Sanitária				
Sabão em Pedra				
Sabão em Pó				
Alcool				
Desinfetante				
Detergente Líquido				
JUSTIFICATIVA: (descrever a necessidade de aquisição de tais itens)				
<b>3.8. Recursos com Material de Higiene</b>				
<b>Tipo de Produto</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Valor Médio Total (Mês ou Ano)</b>		
Creme Dental				
Escova de Dente				
Sabonete				
Papel Higiénico				
Fio Dental				
JUSTIFICATIVA: (descrever a necessidade de aquisição de tais itens)				
<b>3.9. Recursos com Serviços de Terceiros</b>				
Água e Esgoto	R\$ 90 (aproximadamente)			



Energia Elétrica	R\$ 90 (aproximadamente)	
Comunicação	R\$ 100 (Internet) + 40(Telefone, valor aproximado)	
Transporte de Usuário		
JUSTIFICATIVA: (descrever a necessidade de aquisição de tais itens) Manter a infraestrutura básica de funcionamento da cede do grupo SOS Aids Itajubá.		

#### 4. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Concedente  
 Setembro 2022  
 R\$200.000,00

#### 5. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente declaro, para fins de prova junto à PJJ, para os efeitos e sob pena da Lei, que inexistem qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Estado de Minas Gerais, Município ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal que impeça a transferência de recursos de dotações consignadas nos orçamentos do Município, na forma deste Plano de Trabalho.

Venho submeter à apreciação deste Município o presente Plano tendo em vista repasse de recursos através de parceria.

Pede deferimento.

Itajubá (MG), aos 01 de setembro de 2022

  
 Representante da Entidade

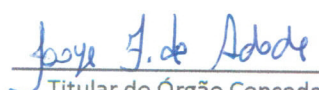
#### 6. APROVAÇÃO

O Plano de Trabalho apresentado pelo proponente está de acordo com o art. 22 da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014 e, art. 26 do Decreto (Municipal) 6549, de 26 de maio de 2017, sendo aprovado observando-se as informações contidas.

Aprovo o presente Plano de Trabalho e autorizo a celebração da parceria que se processará pela modalidade:

- (  ) Termo de Colaboração  
 (  ) Termo de Fomento  
 (  ) Acordo de Cooperação

Itajubá (MG), aos 05 de setembro de 2022

  
 Titular do Órgão Concedente